**注意事宜**

1. **关于交流群**
2. QQ群：创建QQ群，而非QQ组；（便于传输文件且可备份）
3. 群名：“毕设15G”（15表示2015级）；成员各自更名，格式为：课题简称（2-4字）.级别.姓名，例：“人脸.3.张三”。（人脸识别系统，软件15-3班，张三）（单独加指导教师QQ/WeChat者，务必实名，否则Del）；
4. 如没有特殊要求，不回复“收到”类，避免刷屏；
5. 群内严禁课题以外的任何言论、行为；
6. 推选组长、副组长各一名（尽可能非同一班级）。
7. **关于周报**
8. 周报：每周日18：00前提交，记平时成绩；未按时提交者，原因不论，记分减半分、且限晚1日务必提出，并在周报底部追加注释，说明晚交缘由。晚交2日及以上，记分为0，且务必提出，说明理由；
9. 周报提交开始周，指导教师届时指示；
10. 根据实际情况不同，周报可能有每2周提出一次的情形；
11. 先行试用大学的管理系统运营：“过程管理”-“进展情况”中，依据周报格式提示，将该当内容补足，拷入并提交（首次于1月底前完成）。
12. **任务书**
13. 目前下达的任务书是大学系统自动生成的，存在bug，需要各自添加、整理。内容残缺、字体、字号不统一。“系别”、“第二指导教师姓名”、“职称/学位”、“是否外聘”没有反应上去，☑；“题目类型”没有反应；“班级”尚未居中显示。每位自行添加。如：本人信息：副教授/硕士；企业指导教师（外聘）：张磊/工程师；
14. 任务下达时，任务书暂起止时间，暂时空下，到时学院会通知，往往是根据毕业答辩时间逆推；将来各自汇总到本人的毕业设计说明书资料袋中；
15. 学院名：数据学院；
16. 系别：软件工程系；
17. **课题推进讨论**

1） 周一次，,汇报课题进展,Slide形式展示，地点为投影会议室为主;

2）提交论文/外文文摘(忌讳工具直译）,纸质版V1.0,最好双面打印;

3）所有论文均将参与大学电检,比网络电检要严格,历届本科/研究生课题均已入库;

4）电检未通过者,成绩将为"不及格";

5）论文中"摘要"和"结论"雷同者,将进入成绩降级程序;千万注意!!!

6）期望评优者,文档质量/答辩时课题介绍/问题回答/仪表等方面更是严格要求,对着镜子训练;

7）课题介绍要言简意赅,核心内容/设计思想/代码方面重点介绍;

8）答辩完成后,并不代表课题完结,仍需改进老师们提出的问题与不足,此点望有个心理准备;

9）全部周报，正反B5打印（font/point:宋体5号）、逆序装订成册（各周每人系统序），全组一册，毕业答辩前提交指导教师.

1. **关于"毕业设计说明书":**

1）题目与三表一定一致,不可有丝毫不同;

2）VBA设计环境适当介绍,代码环境/窗体制作方法等;

3）凡例中汉字避免使用123等数字,或用"啊啊啊"等代替;

4）涉及数字位数时,必要处尽可能用999或1234等最大位替代;

5）结论切忌与摘要雷同;

6）人名忌讳出现实名.

1. **关于电检:**

按部就班，依据学校毕业论文要求完成毕设；

工大政策善变，实然要是全员都检呢？！或更改二批抽检名单呢？！你不就傻眼啦！！！

再说，毕业论文的撰写，也是难得的文字训练机会，对今后工作书写开发设计书打点基础；

设计书的作成也是通往PM的必经之路，无论是哪一行业；

PM的薪水是PG的2-5倍，而且很有意思哦！

加油！小伙伴们。

1. **电检最新消息（6/11 11：50）：**

1）名单中被抽中者，提交完整毕业设计说明书；

2）申请“评优”者，提交与否待定（往年是要求提交的）；

3）本次未被抽中者，是否提交或是否随机二次抽取，待定。

4）申请评优同学，若不在本次电检名单，初评为优秀后再检。

5）被抽中的同学才能登录。

1. **提交指导教师文档：**

1）毕业设计说明书、英文参考论文完整版；（6月12日 18：00前）

2）WORD文档：代码说明书（仅所涉及到的CODE与COMMENT）、所完成的系统使用简易说明书（附截图）；（6月13日 18：00前）

1. **论文教师互查：**

完整毕业设计说明书、英文文献及翻译件，今日18：00前统一打包提交我。（资料最好不要单独发我）

教师互查用。

1. **附件1-3:**

1）附件1-3，是两个文件，附件1和附件3，每个文件中放着8个表；

2）继续核实各自题目，在各个不同场合的详细内容，一个字都不能错，否则很麻烦；

3）如组长忙，其它同学主动分担！

4）今天19：00前提交。

1. **资料袋：**

1）14日16：00，格B四楼提交纸质材料：论文、英文参考资料及翻译、三表；  
2）再次检查“课题名”，与最初是否一致；  
3）打算评优学生务必现在说明；  
4）打印的人很多，望大家打点余量；

5）资料袋信息填写：必准备无误。  
\* 电子版提交，严格关照之前所发信息。

\*指导教师打分表、评阅表。

1. **系统辅助说明材料：**

全部代码、系统使用说明书（附模板）：答辩前，汇总后、发Email。（Only电子版）。系统全部图形附并详细说明，截图务必清晰、字迹可辨。

1. **研发论文**

每位提交一篇（附模板），大学层级校刊发表准备，A4/4页许，学生第一作者、老师第二，答辩前Email提交电子版。

***注：***

1. 上述提及日期，为前一年度的，仅供参考；
2. 论文说明书、译文说明书的最后一页，建议不要标页码，因为是签字页，难免论文修改，否则重新找相关老师签，费事。
3. 毕设系统使用过程中，如遇到Bug，截图、详细说明，电子版文档答辩后发Email.

***修改履历：***

1. 2019年1月7日，Ver1.0（初版）；
2. 2019年1月14日，Ver1.1（群中命名规则、组长、首次周报）；
3. 2019年1月17日，Ver1.2（针对自动生成的任务书Bug，说明）；